Balatonszőlős Község
Önkormányzata

Polgármester
8233 Balatonszőlős, Fő u. 9. **polgarmester@balatonszolos.hu**

Szám: 101/ - /2020

Előterjesztő: Mórocz László polgármester
Előkészítő: Czombosné Mátyus Erzsébet pénzügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2020. január 24-i
testületi ülésére

5. napirendi pont

Tárgy: Kéri Katalin települési főépítész szerződés módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonszőlős Képviselő-testülete 2018. január 01-től megbízási szerződéssel határozatlan időtartamra alkalmazza Kéri Katalin okl. építész; önkormányzati főépítész szakmérnök, települési (városi) főépítészi feladatok ellátására, havi egy alkalommal. Balatonszőlős község közigazgatási területén szükségessé vált a megnövekedett főépítészi feladatok ellátása miatt a megbízási szerződés módosítása, havi két alkalomra a hónap minden harmadik hetében hétfőn és pénteken napi 8 órában, a főépítészeti feladatok ellátásáért megbízási díja bruttó 100.000 Ft/hó.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és elfogadására.

Balatonszőlős, 2020. január 17.

Mórocz László s.k.
polgármester

Határozati javaslat

…/2020. (…) h a t á r o z a t

1. Balatonszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kéri Katalin önkormányzati főépítész szakmérnök feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésének 2. és 6. pontjait, 2020.01.01-től módosítja, az alábbiak szerint:
   2. pont: A havi feladatkör ellátásához szükséges időpont hétfő és pénteki napokon, napi 8 óra.
   6. pont: A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott - havi 100.000.- (áfa-mentes kisadózó) azaz Egyszázezer forint illeti meg.
   A megbízási szerződés egyéb pontjai változatlan formában és tartalommal hatályukban maradnak.

2. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a fedezet összegét a 2020. évi költségvetésben tervezi és biztosítja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórocz László polgármester

1.számú melléklet

Megbízási szerződés 1. számú módosítása
Balatonszőlős - települési főépítészi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Balatonszőlős Község Önkormányzata**
székhely: 8233 Balatonszőlős, Fő utca 9.
képviseli: Mórocz László polgármester
adószám: 15431576-2-19
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **Kéri Katalin Ilona**
Székhely: 8200. Veszprém, Jázmin u. 34
okleveles építész,
önkormányzati főépítész szakmérnök
adószám: 60505697-1-39
nyilvántartási szám: 21132156
kisadózó

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak, hogy 2018. január 1-től határozatlan időtartamban Kéri Katalin okl. építész; önkormányzati főépítész szakmérnök, települési (városi) főépítészi feladatok ellátását végzi Balatonszőlős Község Önkormányzatánál az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Balatonszőlős község közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítészi feladatokat.

A Megbízott kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

a./ a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, település arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátása

b./ döntésre készíti elő a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

c./ szakmai konzultáción vesz részt, és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról

d./ előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről

e./ folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól tájékoztatást ad a képviselő-testület részére,

f./ közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvántartásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

g./ szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

h./ közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

i./ részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

j./ a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

k./ szervezi és irányítja a vonatkozó kormányrendeletben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

l./ a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

m./ gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

n./ nyilvántartást vezet a település területére készült településrendezési eszközökről, valamint gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

o./ előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

p./ külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi terültét érintően vezeti a települési önkormányzat által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,

q./ nyilvántartást vezet az építészeti-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról, amely alapján félévente adatot szolgáltat a állami főépítész által vezetett elektronikus nyilvántartás részére,

A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészi tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai hátteret a Megbízó biztosítja.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani. A Megbízott ennek keretében köteles havi két alkalommal – hétfő és pénteki napokon, napi 8 óra – az Önkormányzati Hivatalban, illetőleg a feladatkör ellátásához szükséges helyszínen megbízotti feladatait teljesíteni.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

A szerződésből adódó ügyekben, feladatokban, ahol a szerződés eltérően nem rendelkezik: a Megbízót: Mórocz László polgármester képviseli.

3. Tájékoztatás

A Megbízott kijelenti, hogy a települési főépítészi feladatok ellátásához előírt feltételekkel (pl: végzettség) rendelkezik.

A Megbízott havonta legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni a Megbízót vagy rendelkezése szerint a Jegyzőt, a főépítészi feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, a polgármester, illetőleg a jegyző feladatkörébe tartozó főépítészi teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles elkészíteni a képviselőtestület részére a főépítészi feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Köteles részt venni a képviselőtestületnek és a bizottságnak a főépítészi feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást. Ezen részvétel nem számít be a heti jelenlétbe és külön elszámolás alapját nem képezi.

4. A felek felelősége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítészi tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott - havi 100.000.- (áfa-mentes kisadózó) azaz egyszázezer Ft illeti meg.
A Megbízási díj kifizetése havonta, teljesítés igazolás után, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül - a Megbízottnak a 10300002-10484637-49010014 számú számlájára – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Balatonszőlős község közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.

Mindkét fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítészi tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonszőlős, 2020. január 24.

Mórocz László
polgármester
Megbízó

Kéri Katalin

Megbízott